

Inspectierapport

Twinkle Star de Bouwmeester (KDV)

Ter Apelpad 5

1324 AJ Almere

Registratienummer 323738916

| | |
|---------------------------|---------------------|
| Toezichthouder: | GGD Flevoland |
| In opdracht van gemeente: | Almere |
| Datum inspectie: | 13-09-2022 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Concept |

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Het onderzoek..... | 3 |
| Onderzoeksopzet..... | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen..... | 5 |
| Pedagogisch klimaat | 5 |
| Personeel en groepen | 9 |
| Veiligheid en gezondheid..... | 11 |
| Ouderrecht..... | 16 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 19 |
| Pedagogisch klimaat | 19 |
| Personeel en groepen | 19 |
| Veiligheid en gezondheid..... | 20 |
| Ouderrecht..... | 23 |
| Gegevens voorziening..... | 25 |
| Opvanggegevens | 25 |
| Gegevens houder..... | 25 |
| Gegevens toezicht..... | 25 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) | 25 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente)..... | 25 |
| Planning | 25 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 27 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek
- Locatiebezoek
- Gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV Twinkle Star de Bouwmeester niet aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek 2022

Kinderdagverblijf (KDV) Twinkle Star de Bouwmeester dinsdagochtend 13 september bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskracht. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

Wanneer de toezichthouder binnenkomt, zijn de kinderen aan het spelen. Er ligt overal speelgoed op de grond. De kinderen vermaken zich. De beroepskracht houdt toezicht en helpt een kind indien nodig. Zij laat de kinderen vooral zelf spelen.

Algemene informatie

Kinderspeelpaleis Twinkle Star maakt onderdeel uit van de koepelorganisatie Kinderspeelpaleis Twinkle Star. De organisatie heeft twee verschillende B.V.'s en beheert een KDV en BSO in de Bouwmeesterbuurt, een KDV en BSO in de Muziekwijk en een KDV en BSO in Stedenwijk. 'Seoud B.V.' is de bestuurder en enig aandeelhouder. Seoud B.V. is ook bestuurder en enig aandeelhouder van 'Kinderspeelpaleis Twinkle Star BSO Stedenwijk B.V.' Mw . D. Aalili is de bestuurder en enig aandeelhouder van Seoud B.V. De houder heeft 6 vestigingen, verspreid over Almere.

Kinderspeelpaleis Twinkle Star BSO Stedenwijk B.V. is houder van:

- Kinderspeelpaleis Twinkle Star BSO Stedenwijk (BSO op Barneveldpad 31)

- Kinderspeelpaleis Twinke Star (BSO op Louis Davidsstraat 33)
- Kinderspeelpaleis Twinke Star (KDV op Louis Davidsstraat 33)

Kinderspeelpaleis Twinkle Star de Bouwmeester B.V. is houder van:

- Kinderspeelpaleis Twinke Star de Bouwmeester B.V. (BSO op G.T. Rietveldstraat 170 F)
- Kinderspeelpaleis Twinke Star de Bouwmeester B.V. (KDV op G.T. Rietveldstraat 170 F)
- Kinderspeelpaleis Twinkel Star KDV Stedenwijk (KDV op Ter Apelpad 5)

Op KDV Twinkle Star de Bouwmeester wordt 1 stamgroep opgevangen met maximaal 12 kinderen van 0-4 jaar. Het KDV is open van maandag tot en met vrijdag op alle dagdelen. KDV Twinkle Star de Bouwmeester biedt geen Voorschoolse Educatie (VE) aan.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 22-08-2021: Jaarlijks onderzoek. Geen handhaving.
- 09-03-2021: Nader onderzoek, tekortkomingen hersteld.
- 10-12-2020: Jaarlijks onderzoek, tekortkomingen op domein Pedagogisch klimaat, domein Personeel en groepen en domein Veiligheid en gezondheid, advies: handhaving
- 16-07-2020: Onderzoek voor registratie n.a.v. houderwijziging. Positief advies voor registratie.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk Pedagogisch klimaat beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

Op KDV Twinkle Star de Bouwmeester werken de beroepskrachten met het pedagogisch beleidsplan

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van :

- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- Op welke tijden er minder beroepskrachten aanwezig kunnen zijn dan voor het aantal kinderen vereist is.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskracht vragen over het pedagogisch beleid. En observeert hoe zij werkt op de groep. De beroepskracht is voldoende bekend met het pedagogisch beleid van KDV Bouwmeester. Informatie uit het pedagogisch beleidsplan levert op dat de beroepskracht werkt conform het beleid.

De beroepskracht vertelt dat zij geruime tijd bij deze organisatie werkt. Middels een inwerkformulier is zij op de hoogte gebracht van het beleid, de regels en afspraken die gelden voor deze locatie.

De beroepskracht vertelt dat structuur en een vast dagritme belangrijk zijn voor de kinderen. De baby's worden zoveel mogelijk bij het groepsgebeuren betrokken. De beroepskracht vertelt dat kinderen van elkaar leren. De kinderen krijgen gezond en vegetarisch voedsel.

5 van 27

Op het dagverblijf wordt er gewerkt met KIKI de beer. KIKI de beer wordt overal bij betrokken. De kinderen vinden het ook leuk met KIKI de beer en doen goed mee. De beroepskracht zegt dat de kinderen van praten houden en daarom doet zijn de ochtend altijd even een rondje om te kijken hoe het met iedereen gaat. Tijdens de observatie blijkt tijdens het tafelmoment dat de kinderen het leuk vinden met KIKI de beer en dat zij veel te vertellen hebben.

Ongeveer 1x per maand zijn er werkvergaderingen. De beroepskracht vertelt dat ruim van te voren de agenda verstuurd wordt. Daarin staat ook wat er van je verwacht wordt om door te nemen. Na elke vergadering wordt er een toets afgenomen over een (deel van) beleidsdocument. Mocht je het niet halen, dan krijg je een herkansing, vertelt de beroepskracht. Uit de werknootulen blijkt dat onlangs de 4 kerncompetenties zijn besproken.

De beroepskracht vertelt dat zij goed begeleid wordt door de pedagogisch coach. De beroepskracht heeft leerdoelen en is tevreden hoe dit door de coach opgepakt wordt.

Opmerking

De toezichthouder merkt op dat in het pedagogisch beleidsplan opmerkingen zijn geschreven in het rood die voor de organisatie zijn bedoeld. Het document staat op de website en is voor iedereen te lezen.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat: De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Observatie: : "Kom jij hebt een snotneus. Even vege. Goed zo. Even snuiten".

"Zo, heb jij een poepie gedaan? Dat kan gebeuren. Kom dan gaan we je even verschonen. Even schone billen doen".

"Je het rode billen X. Ik zie het. Zal ik er crème op smeren? Doet het pijn? Ik zal even de crème erop smeren, dan gaat het weg". Het kind heeft pijn, maar laat de beroepskracht de crème erop smeren. Hij huilt en de beroepskracht troost hem tijdens het verschonen en erna.

b) Persoonlijke competentie

Citaat: *Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.*

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking.

Observatie: De beroepskracht vertelt dat er veel expats kinderen zijn. De beroepskracht probeert in het Nederlands eerst de zin te zeggen of het woord. Wanneer het kind het niet begrijpt, zegt zij de zin of woord in het Engels en herhaalt zij het daarna in het Nederlands.

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen.

De kinderen proberen zelf hun broodje te smeren tijdens de broodmaaltijd. "Gaan we zelf het broodje smeren? Even proberen? Gaan jullie je boter smeren?". "Goed zo, goed bezig. Ga maar smeren".

c) Sociale competentie

Citaat: De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.

Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen).

Observatie: "Ik wil die ook", zegt het kind. "Dan moet je even wachten totdat hij klaar is met spelen. Ohh ga je hem helpen? Dat is lief".

"Zeg maar dank je wel X tegen Y". Het kind zegt dank je wel.

"Kom maar, wat is er gebeurd? Ging het mis?". Het kind knikt met zijn hoofd. "Wilden jullie er samen mee spelen?". De beroepskracht praat tegen beide kinderen en troost hen erna.

"Kom , gaan we alles weer netjes opruimen? Want we gaan een broodje eten. Dat is lief van jou X, maar Y moet het zelf ook proberen".

"Zie je dit? Dit is een houten treinbaan. Ga maar zoeken. Waar zie je dit? Doe maar in de bak. Zien we nog meer treinstukjes?"

d) Normen en waarden

Citaat: Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast. *In het beleidsplan staan aanwijzingen voor afspraken, regels en omgangsvormen. Beroepskrachten handelen hiernaar, met ruimte voor eigen inzicht. Zij passen deze in de meeste situaties consequent toe.*

Observatie: De beroepskracht herinnert de kinderen aan tafel weer even aan de regels. Wanneer een kind toch doet wat niet mag, vraagt de beroepskracht aan een ouder kindje of hij / zij wil uitleggen waarom dat gedrag niet mag.

"Kom maar X. Geef maar. Dat is gevaarlijk. Zo kan je vallen uit de bak. De bak is bedoeld voor het speelgoed. Hierin gaan we straks het speelgoed in opruimen". Het kind ging in de bak zitten.

Tijdens de broodmaaltijd wordt er eerst hartig dan zoet gegeten. Er is een kind dat alleen appelstroop eet en hij mag zijn eerste boterham ook met appelstroop smeren.

"Gaan we nog even wachten met eten totdat iedereen zijn broodje heeft en wij gezongen hebben?".

Wanneer de kinderen naar de wc zijn geweest zegt de beroepskracht, "niet vergeten om je handen goed te wassen".

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimte)
- Website (<https://kinderspeelpaleistwinklestar.nl/wp-content/uploads/2022/04/Pedagogisch-beleidsplan-KDV-Bouwm>)
- Pedagogisch beleidsplan (Januari 2022)
- Notulen teamoverleg (13 mei 2022)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk Personeel en groepen beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap. De houder en de bestuurder hebben een VOG rechtspersoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige medewerker en de pedagogisch coach zijn ingeschreven in het PRK. De medewerker en de pedagogisch coach zijn gekoppeld aan de houder. De medewerkers zijn na koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft het diploma van de aanwezige beroepskracht ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskracht beschikt over een passend diploma.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM). Hieruit blijkt dat de PBM beschikt over een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

| Groep | Aantal aanwezige kinderen | Aantal aanwezige beroepskrachten | Aantal benodigde beroepskrachten |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|----------------------------------|
| KDV Twinkle Star De Bouwmeester 3 | 0x 0 jaar 1x 1 jaar 1x 2 jaar 3x 3 jaar | 1 | 1 |

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl. In de categorie van 1 tot 4 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 7 kinderen opvangen.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimte)
- Personenregister Kinderopvang (29 september)
- Landelijk Register Kinderopvang (29 september)
- Informatiemateriaal voor ouders (Formulier aanmelden OC)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (1x)
- Pedagogisch beleidsplan (Januari 2022)
- Notulen teamoverleg (13 mei 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1x)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk Veiligheid en gezondheid beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

De vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven. In de praktijk werkt de beroepskracht volgens dit beschreven beleid. De beroepskracht beschikt niet over een geldig kinder EHBO certificaat.

De beroepskracht werkt met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan van *KDV en BSO Bouwmeester* versie maart 2022. Het beleidsplan is actueel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleidsplan, het toepassen in de praktijk, het bespreken en zo nodig aanpassen van het beleidsplan.
- Welke risico's de houder heeft ingeschat als belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV is ingezet. Ook tijdens de 3-uurregeling.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals beschreven staat in het beleidsplan. Uit de werknootulen blijkt dat er recent gesproken is over het gebruik van social media en pesten.

In de praktijk zijn volgende voorbeelden van preventieve maatregelen gezien:

- Iedereen wast handen voor het eten en na de toiletgang. Dit wordt actief gecontroleerd.
- Voedsel wordt gecodeerd na opening.
- Ramen werden open gezet op aandringen van de toezichthouder. De kamertemperatuur was 26 graden en alles was dicht.
- Traphekje naar de hal is steeds dicht.
- Achterwachtregeling is bekend bij de beroepskracht.
- Wanneer de kinderen slapen staat de camera aan. Er zijn 4x2 bedjes en stretchers voor de oudere kinderen aanwezig.

- De beroepskracht verschoont een poepluier met handschoenen aan. Ze vergeet het aankleedkussen schoon te maken. De toezichthouder wijst haar erop en ze maakt het meteen met allesreiniger doekjes schoon.

Opmerking: Wanneer de toezichthouder de groepsruimte binnenkomt is het 26 graden op de groep. De beroepskracht geeft aan dat zij de ramen niet opendeed omdat 1 kind verkouden was en dat de ouder niet wilde dat het kind zieker zou worden. De beroepskracht gaf aan dat dat de ouder regelmatig ook bij het dagverblijf kwam kijken. Met de beroepskracht is besproken dat de rest van de kinderen niet in een warme zuurstofarme ruimte kunnen zitten omdat 1 ouder dat niet wil. Er zijn veel kinderen aanwezig. Er wordt gespeeld. Ventilatie dan wel luchten is van belang. De beroepskracht was het eens en heeft de ramen opengezet.

Er is een gezondheidsbeleid van Twinkle Star waarmee gewerkt wordt.

De beroepskracht werkt merendeel op de locatie Muziekwijk vertelt zij, sinds enkele weken is zij werkzaam op de locatie in Stedenwijk. De beroepskracht vertelt dat zij op deze locatie nog geen ontruimingsoefening heeft gedaan. De beroepskracht vertelt dat zij weet dat de kinderen een veiligheidsring moeten vastpakken en de baby's gaan in een evacuatiezak. Ondertussen wordt er een 'brandweeliedje' gezongen.

De beroepskracht wordt meegegeven om een ontruimingsoefening op alle locaties te oefenen.

Onvoldoende

Aanwezigheid van een EHBO-er

Tijdens de openingstijden moet er altijd een volwassene aanwezig zijn die een geldig EHBO-diploma heeft. Uit de toegestuurde document blijkt dat de beroepskracht geen geldig EHBO certificaat heeft. De bestuurder geeft aan dat de beroepskracht op 14 oktober de training zal volgen.

Opmerking

In het pedagogisch beleidsplan staat: *18.00 uur: Avondeten (optioneel) Voor de kindjes die tot 19:00 uur blijven, is er de mogelijkheid om een hapje te eten. Ouders kunnen hiervoor zelf wat te eten meegeven.*

De toezichthouder merkt op dat zelf meegebrachte maaltijden niet toegestaan zijn. De houder draagt de verantwoordelijkheid voor het geven van de maaltijd. De houder weet niet hoe dit thuis bereid is. Een kinderopvang is een professionele organisatie. Of het wordt aangeboden door de houder of er wordt geen warme maaltijd aangeboden. De hygiëncode voor kleine instellingen is hierin duidelijk en geldt voor kinderdagverblijven. De houder dient de tekst aan te passen.

Onvoldoende

In het veiligheidsbeleid wordt er niet beschreven wat de maatregelen zijn indien zich de voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag verwezenlijken. Wat moeten de beroepskrachten doen indien er toch iets ernstigs gebeurt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

12 van 27

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen beschreven. Het stappenplan van de meldcode bevat de juiste stappen. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode. De houder zorgt er onvoldoende voor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meldplicht hebben.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht gebracht bij de medewerkers. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan: De beroepskracht vertelt dat zij via een extern bureau een verdieping op de meldcode hebben gehad. Dit was op initiatief van de beroepskrachten zelf, vertelt de beroepskracht. Zij hadden vragen over signalen van kindermishandeling en wilden meer over de meldcode weten.

Onvoldoende

Meldplicht

De meldplicht is onvoldoende door de houder onder de aandacht gebracht van de medewerkers.

De volgende punten zijn gedeeld met de medewerker:

- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur van het onderwijs als er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een medewerker.
- Als een medewerker vermoedt dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden.
- Als een werknemer vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandeld heeft, dan belt deze de vertrouwensinspecteur van het onderwijs. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

De toezichthouder heeft de termen meldplicht en de rol van de vertrouwensinspecteur uitgelegd aan de beroepskracht. De houder wordt meegegeven om de medewerkers beter voor te lichten omtrent de meldplicht en de rol van de vertrouwensinspecteur (deel 2 van de meldcode). Deze overtreding is ook geconstateerd tijdens een inspectie op de BSO van Twinkke Star Muziekwijk op 11 juli 2022.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimte)
- EHBO certifica(a)t(en) (1x Soliede certificaat BHV KDV)
- Website (<https://kinderspeelpaleistwinklestar.nl/wp-content/uploads/2022/04/Pedagogisch-beleidsplan-KDV-Bouwm>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid KDV en BSO Bouwmeester maart 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Januari 2022)
- Notulen teamoverleg (13 mei 2022)
- Inspectierapport Twinkle Star BSO Muziekwijk d.d. 11 juli 2022

Ouderrecht

In het hoofdstuk Ouderrecht beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Informatie
- Oudercommissie
- Klachten en geschillen

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid, maar niet over het laatste inspectierapport. De ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang en over de afwijking op de BKR.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Voldoende

Het beleid

Het KDV heeft een website met informatie over de verschillende beleidsplannen.

Op de website van KDV Twinkle Star is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over het personeel, tarieven en de bedrijfsvoering. Ouders kunnen het pedagogisch beleidsplan lezen op de website. Ook het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat op de website.

De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang door dit in het Pedagogisch beleidsplan te vermelden.

Afwijking BKR

De houder informeert de ouders over het afwijken van de BKR door dit in het pedagogisch beleidsplan te vermelden.

Onvoldoende

Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is niet via de aangegeven link op de website te vinden. Dat geldt overigens voor de inspectierapporten van alle locaties.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare

plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Beoordeling:

Het KDV heeft geen oudercommissie (OC). De houder heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De houder betreft ouders onvoldoende bij de onderwerpen waarvoor ouders adviesrecht hebben.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Inspanning van de houder

De houder van het KDV heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De ouders worden tijdens het intakegesprek gevraagd of ze deel willen nemen aan de OC.

De bestuurder geeft het volgende aan:

Er is nog altijd geen animo voor een oc. In het verleden deden wij klanttevredenheidsonderzoeken. Maar ook hiervoor is over het algemeen weinig animo.

Hoe wij dit in de toekomst willen vormgeven is nog niet duidelijk maar staat op de agenda van de eerstvolgende leidinggevende vergadering.

Betrekken van ouders

De houder betreft ouders onvoldoende bij de onderwerpen waarvoor zij adviesrecht hebben:

- het organiseren van de kinderopvang zodat het leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeden;
- voeding;
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het vierogenprincipe;
- de openingstijden;
- het beleid voor voorschoolse educatie;
- de klachtenregeling;
- wijziging van de prijs van de kinderopvang.

Wanneer ouders niet willen deelnemen aan de OC noch aan een tevredenheidsonderzoek, kan de bestuurder nog altijd een brief naar de aangesloten ouders sturen met de informatie dat er wijzigingen gaan plaatsvinden in de bedrijfsvoering. Ouders kunnen de gelegenheid krijgen om hierop te reageren. Geen reactie is ook een reactie. Op deze manier betreft de bestuurder alle ouders bij een eventuele wijziging.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;

17 van 27

- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat hoe een ouder een klacht kan indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in het oordeel een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door deze op te nemen in het pedagogisch beleidsplan.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 10 februari 2016.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimte)
- Informatiemateriaal voor ouders (Formulier aanmelden OC)
- Website (<https://kinderspeelpaleistwinklestar.nl/wp-content/uploads/2022/04/Pedagogisch-beleidsplan-KDV-Bouwm>)
- Pedagogisch beleidsplan (Januari 2022)
- Klachtenregeling (In het pedagogisch beleidsplan)
- Aansluiting geschillencommissie (10 februari 2016)

Overzicht getoetste inspectie-items

| |
|--|
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Pedagogische praktijk |
| In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemene aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Personeel en groepen |
| Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang |
| In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. |

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder

evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;

- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.
- Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
- (art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Twinkle Star de Bouwmeester
Website : <http://kinderspeelpaleistwinklestar.nl/>
Vestigingsnummer KvK : 000046149627
Aantal kindplaatsen : 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderspeelpaleis Twinkle Star de Bouwmeester B.V.
Adres houder : G.T. Rietveldstraat 170F
Postcode en plaats : 1333 LJ Almere
KvK nummer : 65304829
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : R. Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 13-09-2022
Opstellen concept inspectierapport : 03-10-2022

Vaststelling inspectierapport :
Verzenden inspectierapport naar houder :
Verzenden inspectierapport naar
gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.