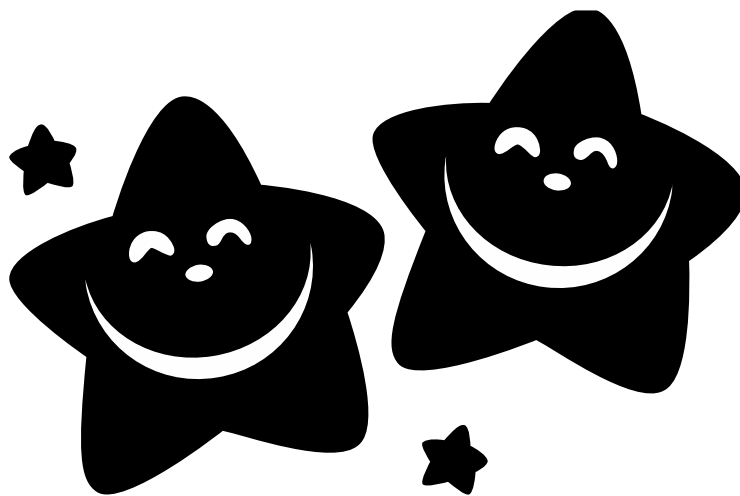


Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

Almere-stad

Stedenwijk KDV en BSO



TWINKLE STAR
kinderspeelpaleis

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Missie, visie en doelstelling.....	4
Grote Risico's	4
<i>Fysieke veiligheid</i>	<i>4</i>
<i>Sociale veiligheid.....</i>	<i>6</i>
Gezondheid.....	6
Gezondheid/ risico's.....	6
Kleine risico's	7
Risico-inventarisatie	9
Beleidscyclus.....	9
Thema's uitgelicht	9
Vierogen-principe.....	10
Achterwacht.....	10
EHBO-regeling	10
Communicatie en afstemming intern en externe betrokkenen	11
Ondersteuning en melding van klachten.....	11
Actieplan.....	12
Protocollen	13
Bijlage 1: Protocol veilig slapen en wiegendood	14
Bijlage 2: Protocol hygiëne en gezondheid.....	18
Bijlage 3: Protocol ongevallen	22
Bijlage 4: Protocol Algemene veiligheid	24
Bijlage 5: Protocol grensoverschrijdend gedrag.....	28
Bijlage 7. Protocol veilig vervoer kinderen	37

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderspeelpaleis Twinkle Star Almere-stad Stedenwijk. Wij hebben ervoor gekozen om als team Almere-stad Stedenwijk een gezamenlijk beleidsplan te schrijven voor de KDV en BSO, omdat wij ook op die manier van elkaar kunnen leren. Wij menen dat de kinderen hier het meeste baat bij hebben, maar dat ook de pedagogisch medewerkers op deze manier van elkaar kunnen leren. Net zoals zou gebeuren in een grote organisatie, met meer groepen, kinderen en personeel.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe wij op onze locatie werken. Het doel is de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel-, en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen, zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Hierin stond de volgende vraag centraal: "Leidt de huidige manier van werken tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel-, en leefomgeving?". Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Dianah Seoud is eindverantwoordelijke voor het opstellen van het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid na overleg/ vergadering met het team van Almere-stad. Zij is tevens verantwoordelijk voor de juiste communicatie met het personeel.

Kimberley Vaniër is als leidinggevende verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid. Samen zorgen zij ervoor dat het hele team zich betrokken voelt en hierdoor actief mee denkt en doet.

Een beleid komt in de praktijk pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Zo blijven wij continu in gesprek over het beleid en blijven we scherp op onze werkwijzen. Ook kunnen wij monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij een verbouwing, direct controleren en eventueel aanscherpen.

Ons beleidsplan veiligheid en gezondheid is voor ouders en medewerkers in te zien via de website www.kinderspeelpaleistwinklestar.nl

Missie, visie en doelstelling

Kinderspeelpaleis Twinkle Star staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie. Wij leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid, waarbij alle medewerkers zich verantwoordelijk voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: het bewustzijn van mogelijke risico's het uitvoeren van een goed beleid op grote risico's en het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren, waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Grote Risico's

In dit hoofdstuk worden de belangrijkste grote risico's beschreven die op onze locaties tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen kunnen leiden. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheidsrisico's. Per categorie worden de belangrijkste risico's benoemd met daarbij de behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van de fysieke veiligheid zijn de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Vervoer (lopend)**
Genomen maatregelen: voor het vervoeren van kinderen hebben wij een protocol opgesteld (protocol veilig vervoer kinderen zie bijlage 7). Hierin staat onder anderen dat de ophaler altijd kiest voor de veiligste weg, de ophaler zich nooit haast en dat wanneer er meer dan drie kinderen lopend worden opgehaald de kinderen hand in hand lopen, zodat de ophaler goed overzicht heeft.
- **Vervoer (auto)**
Genomen maatregelen: voor het vervoeren van kinderen hebben wij een protocol opgesteld (protocol veilig vervoer kinderen zie bijlage 7). Hierin staat onder anderen dat er nooit meer kinderen vervoerd mogen worden dan dat er gordels in de auto zitten en dat de kinderen altijd op een veilige plaats in en uit de auto moeten stappen (aan de trottoirkant).
- **Vallen.**
Genomen maatregelen: de vaste regel op alle groepen is dat er op de groepen niet mag worden gerend. Daarnaast mogen de kinderen niet op speelgoed klimmen wat hier niet voor is bedoeld en mogen zij niet op stoelen en banken lopen en/of staan.
- **Botsen.**
Genomen maatregelen: er is gezorgd voor voldoende ruimte om de meubels en op de groep mag alleen rustig worden gelopen (protocol Algemene veiligheid).

- **Verstikking.**
Genomen maatregelen: in het protocol “Algemene veiligheid” is opgenomen dat het speelgoed moet aansluiten op de leeftijd van de kinderen. Als jongere kinderen met klein speelgoed (wat in de mond of neus past) spelen, moet dit altijd onder toezicht van een leidster gebeuren.
- **Vergiftiging.**
Genomen maatregelen: in het protocol “Algemene veiligheid” is opgenomen dat er geen giftige planten mogen staan. Ook staat daarin dat medicijnen van de juffen of andere kinderen altijd hoog en op slot bewaard moeten worden. De tassen van de medewerkers dienen in de daarvoor bedoelde ruimte/kast te staan. Op deze manier kunnen kinderen niet met producten uit deze tas in aanraking komen, zoals sigaretten, make-up of parfum.
- **Verdrinking.**
Genomen maatregelen: in het protocol “Algemene veiligheid” is opgenomen dat bij gebruik van zwembadjes er altijd toezicht is van een leidster. Ook worden de badjes zo ondiep mogelijk gehouden. Wanneer er buiten de opvang met water wordt gespeeld, geldt ook hier de regel dat dit altijd onder toezicht van een leidster moet gebeuren. Er worden echter nooit uitstapjes gemaakt waarbij echt wordt gezwommen.
- **Verbranding.**
Genomen maatregelen: in het protocol “Algemene veiligheid” is opgenomen dat er binnen Twinkle Star geen gebruik mag worden gemaakt van echte kaarsen of waxinelichtjes. Verder is op alle locaties de cv zo ingesteld dat er geen gevaarlijke verbranding kan plaatsvinden door heet water. Ook zijn alle verwarmingen omkast, zodat er geen verbranding kan plaatsvinden door hete verwarmingen of buizen.
- **Wiegendood.**
Genomen maatregel:
 - Kinderen tot 2.5 jaar slapen in een bedje dat voorzien is van spijlen en een dakje.
 - Kinderen boven de 2.5 jaar mogen op stretchers slapen (of in bedjes).
 - De staat van de bedjes wordt regelmatig gecontroleerd (denk aan bevestigingspunten, sloten, splinters etc.)
 - Te zachte matrassen zijn blijkens vele onderzoeken een duidelijk verhoogd risico. Wij gebruiken in de bedjes goedgekeurde matrassen.
 - Wij gebruiken nooit een kussen, een kussenachtige knuffel, zachte hoofd en zijwandbeschermers, zeiltjes, tuigjes, koorden of voorwerpen van zacht plastic in het bedje.
 - Wij fixeren kinderen niet.
 - Wij maken het baby bed kort op. Dit is bedoeld om te voorkomen dat het kind onder het beddengoed schuift.
 - Wij ventileren slaapkamers goed.
 - Het beddengoed wordt regelmatig gewassen of gelucht.

Bovenstaande maatregelen zijn onderdeel van het protocol “veilig slapen en wiegendood”.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid zijn de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Grensoverschrijdend gedrag.**
Genomen maatregelen: alle ouders en al het nieuwe personeel ontvangen het protocol met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag.
- **Kindermishandeling.**
Genomen maatregelen: jaarlijks wordt er een cursus gevolgd over de meldcode kindermishandeling. Daarnaast staat dit thema regelmatig op de agenda van de teamvergaderingen.
- **Vermissing.**
Genomen maatregelen: het protocol "vermissing" wordt gehanteerd. Hierin staat onder andere vermeld dat er preventief wordt gekozen voor het dragen van hesjes, zodat iedereen zichtbaar is voor elkaar. Dit geldt voor zowel de kinderen als voor de medewerkers. Daarnaast worden er met de grote kinderen afspraken gemaakt over waar de kinderen wel of niet mogen spelen.

Gezondheid

Gezondheid is iets waaraan we allemaal moeten blijven denken en werken, want het kan tenslotte altijd beter.

Wij vinden de gezondheid van onze leidsters en onze kinderen belangrijk en daarom hebben wij binnen de organisatie meerdere coaches "Gezonde Kinderopvang".

Gezonde Kinderopvang is een initiatief van de ministeries van VWS Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en SZW Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Landelijke kennis- en onderzoeksinstituten werken hierin samen, ondersteund door branche- en koepelorganisaties. De coördinatie ligt bij het RIVM Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (afdeling Gezond Leven) en het Voedingscentrum.

Bij "Gezonde kinderopvang" horen onder anderen de volgende thema's: Voeding, beweging, sociaal-emotionele ontwikkeling, dagritme, mediaopvoeding, seksuele ontwikkeling, hygiëne en fysieke veiligheid.

Gezondheid/ risico's

Ten aanzien van de gezondheid zijn onderstaande risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Gastro enteritis** (is een acute ontsteking van de maag en darmwand) (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij het verschonen van de luier, kruisbesmetting). Dit kan worden voorkomen door een goede handhygiëne (zie protocol algemene hygiëne).

- **Voedselinfectie of voedselvergiftiging.** Dit kan worden voorkomen door het correct coderen van voedingswaren en het volgen van de richtlijnen m.b.t het bewaren van de voedingsmiddelen. De koelkast dient altijd op maximaal 4 graden te staan. Bij deze temperatuur bederven producten minder snel en ook ziekteverwekkers groeien nauwelijks (bron: voedingscentrum.nl).
- **Infectie via water (legionella).** Om een legionellabesmetting te voorkomen is het niet toegestaan om de brandslang te gebruiken voor andere doeleinden dan het blussen van brand.
- **Huidinfectie** (bijvoorbeeld krentenbaard). Om besmetting te voorkomen moeten de algemene hygiëneregels worden gevolgd (zie bijlage 2 protocol algemene hygiëne). In het geval van krentenbaard adviseer je ouders om naar de huisarts te gaan voor behandeling. Speelgoed wat gebruikt is door een kindje met krentenbaard moet gereinigd worden.
- **Luchtweginfectie** (bijvoorbeeld het RS-virus). Luchtweginfecties zijn lastig voorkomen. Een goede handhygiëne kan hieraan wel bijdragen, maar helemaal voorkomen lukt niet.

Verspreiding en besmetting van deze gezondheidsrisico's worden voorkomen op de volgende manieren:

- **Verspreiding via de lucht:**
Hoest- en niesdiscipline, ventileren en luchten van de ruimte.
- **Verspreiding via de handen:**
Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier;
Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels, sieraden en handschoenen.
- **Verspreiding via voedsel en water:**
Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid.
- **Verspreiding via oppervlakken (speelgoed):** Goede schoonmaak.

Kleine risico's

Al op jonge leeftijd begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's. Dan begrijpen ze de context van afspraken in relatie tot het risico. Vanaf een jaar of twee kunnen er afspraken worden gemaakt met kinderen om kleine risico's te voorkomen. Denk hierbij ten aanzien van de veiligheid, bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties en activiteiten en hoe om te gaan met speelgoed en gereedschap.

Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van de gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen en een toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens het niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalcontainers dienen om te gaan of leren hoe ze zelf kun luier weg kunnen gooien.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is om onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als bijvoorbeeld gevolg van niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, daar zitten ook positieve kanten aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden;
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen;
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen, zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de protocollen van Twinkle Star. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Risico-inventarisatie

Voorheen deden wij de risico-inventarisatie via risico.nl. Van veiligheid.nl nu hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben wij de eventuele risico's op onze locaties in kaart gebracht. Deze zijn reeds beschreven in het hoofdstuk "Grote risico's". Op alle risico's is al actie ondernomen. Daarom hebben wij op dit moment geen actieplan.

Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Thema's uitgelicht

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. De volgende maatregelen zijn genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring);
- We werken met een vier-ogenbeleid;
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid;
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd;

- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd;
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt;
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt;
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling;
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

Vierogen-principe

De dagopvang op onze locaties is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Omdat wij KDV en BSO in één gebouw hebben, opent er altijd iemand van KDV en BSO. Dit betekent dat er tijdens het openen niemand alleen is. Wanneer de BSO het pand verlaat omstreeks 8.00 uur, om de kinderen naar school te brengen, is de tweede juf van de KDV inmiddels aanwezig.

Mocht de juf wegens overmacht ooit te laat komen, dan hebben wij nog de camera's op alle vestigingen hangen (KDV en BSO). Verder komt de directie altijd onaangekondigd de vestiging binnenlopen.

Achterwacht

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.
- De directrice is oproepbaar in nood.

EHBO-regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

De onderstaande certificaten van de daarbij genoemde instanties zijn door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis;

- Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert;
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA;
- Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA;
- Eerstehulpverlener van NIKTA;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert;
- Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van

Stichting LPEV;

- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis; en
- Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor

Bedrijfshulpverlening.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Nieuwe medewerkers worden bij aanvang van de arbeidsovereenkomst ook direct ingeschreven voor een cursus.

Communicatie en afstemming intern en externe betrokkenen

Wij vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook een actieve rol hierin.

Wanneer er een nieuwe medewerker op de locatie komt werken, zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids-en gezondheidsbeleid met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen als dit aan de orde is.

Tijdens een teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Op deze manier is het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en eventueel bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor ook vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intakegesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze waar mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Ondersteuning en melding van klachten

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de Rijksoverheid het volgende stappenplan aangeboden:

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit gebeurt via klacht@kinderspeelpaleistwinklestar.nl

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. Wij staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of oudercontact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang.

Actieplan

Op basis van het beleid veiligheid en gezondheid zijn er op dit moment geen acties te ondernemen.

Protocollen

Ons beleidsplan veiligheid en gezondheid wordt ondersteund door een aantal belangrijke protocollen.

In de bijlage zijn de protocollen bijgevoegd die alle medewerkers van Twinkle Star dienen na te leven.

Middels ons veiligheidsbeleid en de ondersteunende protocollen hopen wij de kinderen van de KDV en de BSO een veilige opvang te kunnen bieden waarin ruimte is voor ontwikkeling (risicovol spelen) maar zeker ook oog voor gevaar.

Risicovolspelen= ja

Gevaarlijkspelen = nee

Bijlage 1: Protocol veilig slapen en wiegendood

Protocol veilig slapen en wiegendood				
Proces	20.04 Veiligheidsbeleid			
Versie	Versie 1	Eigenaar	Manager	
Protocol	Veilig slapen en wiegendood			

Inleiding

Aandacht voor preventie en voorzorgsmaatregelen kunnen het risico op ongevallen tijdens het slapen of wiegendood – in het bijzonder voor jonge baby's tussen de 3 en 9 maanden – tot het uiterste beperken. Alle medewerkers van Twinkle Star zijn op de hoogte van de inhoud van het Protocol veilig slapen en handelen hiernaar.

Wiegendood

Wiegendood is het onverwacht tijdens de slaap overlijden van een kindje van nul tot twee jaar. Voordat het kind overleed waren er vooraf geen duidelijke ziekteverschijnselen. Onderzoek naar de mogelijke oorzaken van het overlijden levert vaak geen duidelijk antwoord op. Tegenwoordig neemt men algemeen aan dat wiegendood in de regel meerder oorzaken tegelijkertijd heeft. Die worden onderscheiden in uitwendige en inwendige factoren.

Bekende uitwendige – en doorgaans vermijdbare - factoren zijn:

- Slapen in buikligging
- Luchtweginfectie
- Passief roken
- Warmtestuwing
- Rebreathing
- Uitwendige adembelemmering
- Vermoeienis
- Sederende medicatie


De meest bekende inwendige factoren zijn:

- Een licht geboortegewicht

Wat doen wij om de veiligheid te bevorderen?

1. Binnen Twinkle Star laten we baby's in principe niet op de buik slapen

- Een baby op de buik te slapen leggen maakt het risico van wiegendood wel vier tot vijfmaal groter dan gemiddeld. Bij een verkouden baby nog iets meer. Wij leggen een baby nooit op de buik.
- Wij leggen een baby ook niet eens één enkele keer op de buik te slapen, bijvoorbeeld omdat het kind alleen dan troostbaar lijkt. Er zijn helaas diverse voorbeelden dat zo een uitzondering fataal afliep
- Er zijn bepaalde (aangeboren) afwijkingen waarbij buikligging wel wenselijk kan zijn. Verzorgers dienen in deze situatie een schriftelijke verklaring te tekenen.

Protocol veilig slapen en wiegendood				
Proces	20.04 Veiligheidsbeleid			
Versie	Versie 1	Eigenaar	Manager	
Protocol	Veilig slapen en wiegendood			

- Kiest een ouder wordende baby, die gezond is, in goede conditie en motorisch ontwikkeld (zodat vlot om en om draaien geen probleem is), regelmatig zelf voor op de buik slapen, dan is vasthouden aan steeds terugleggen op de rug niet zinvol. Gemiddeld zijn baby's met vijf maanden in staat om zelf van rug naar buik en weer terug te draaien, maar sommigen zijn er pas met negen maanden aan toe.

- Wij wijzen verzorgers die iets anders willen eerst nadrukkelijk op de preventieadviezen. Willen zij desondanks dat hun baby in buikhouding slaapt, leggen wij deze opdracht schriftelijk vast, met redenen omkleed, en door de eindverantwoordelijke verzorgers ondertekend.

De schriftelijke verklaringen, met verwijzen naar de adviezen dienen om zo nodig te kunnen aantonen dat ons kinderdagverblijf zorgvuldig te werk is gegaan.

- Omdat veranderingen in routine onmiskenbaar een risicoverhogend effect hebben is het aan te raden om een baby die bij het slapen gaan aan een fopspeen is gewend, die ook op het dagverblijf consequent voor het slapen te geven. Het is raadzaam het gebruik van een fopspeen na de leeftijd van 10 maanden af te bouwen. Wij gebruiken voor een fopspeen geen koord of lint.

- Gebruikt een baby medicijnen, dan vragen wij indien nodig om advies van de behandelend arts en gaan na of is gecontroleerd op slaapverwekkende bijwerkingen. (Denk aan protocol medicijnverstrekking).

2. Bij Twinkle Star voorkomen we dat een baby te warm ligt

- De factor warmtestuwing speelt een waarneembare rol onder de baby's die onder het beeld van wiegendood overlijden. Door koude overlijdt zelden een baby.

- Zo lang de voetjes van een baby in bed prettig aanvoelen, heeft die het niet te koud. Een baby die zweet heeft het al gevaarlijk warm! Wij voelen regelmatig of de baby het niet te warm heeft.

- Wij houden de temperatuur van de slaapruijnte in de gaten en zorgen dat het niet te warm is of wordt in de slaapvertrekken. De verwarming hoeft er niet vaak aan. De aanbevolen slaapkamertemperatuur is 15 tot 18 graden.

- Leg een baby bij voorkeur te slapen in een slaapzak of onder een laken met een dekentjes die goed kunnen worden ingestopt.


- Maak het bedje zo op dat de baby met de voeten nagenoeg tegen het voeteneind ligt. Indien een baby zich blootwoelt wordt gebruik gemaakt van een slaapzakje. Als kindjes onrustig slapen wordt het beddengoed strak ingestopt.

- Kinderen met koorts worden niet te warm toegedekt en extra goed in de gaten gehouden.

- Wij gebruiken geen dekbedden.

- Wij laten een baby ook nooit met een bedekt hoofd slapen.

- Wij combineren geen slaapzak met ander beddengoed

Protocol veilig slapen en wiegendood				
Proces	20.04 Veiligheidsbeleid			
Versie	Versie 1	Eigenaar	Manager	
Protocol	Veilig slapen en wiegendood			

3. Wij zorgen voor veiligheid in het bed


- Kinderen tot 2.5 jaar slapen in een bedje dat voorzien is van spijlen en een dakje.
- Kinderen boven de 2.5 jaar mogen op stretchers slapen (of in bedjes).
- De staat van de bedjes wordt regelmatig gecontroleerd (denk aan bevestigingspunten, sloten, splinters etc.)
- Te zachte matrassen zijn blijkens vele onderzoeken een duidelijk verhoogd risico. Wij gebruiken in de bedjes goedgekeurde matrassen.
- Wij gebruiken nooit een kussen, een kussenachtige knuffel, zachte hoofd en zijwandbeschermers, zeiltjes, tuigjes, koorden of voorwerpen van zacht plastic in het bedje.
- Wij fixeren kinderen niet.
- Wij maken het babybed kort op. Dit is bedoeld om te voorkomen dat het kind onder het beddengoed schuift.
- Wij ventileren slaapkamers goed.
- Het beddengoed wordt regelmatig gewassen of gelucht.

4. Wij houden voldoende toezicht

- Door middel van camera's in de slaapkamers kunnen wij goed toezicht houden op de baby's.
- Wij kijken telkens als we een kindje naar bed brengen even in de andere bedjes.
- Wij houden nieuwkomers/jonge baby's zoveel mogelijk extra in het oog. Er zijn sterke aanwijzingen dat veranderingen in omstandigheden en routine bij (jonge) baby's stress veroorzaken. De situatie tijdens kinderopvang verschilt in vrijwel alle opzichten van die in het ouderlijk huis. Het is daarom verstandig om ouders van jonge baby's de gelegenheid te beiden om te komen wennen. Belangrijk is het hierbij dat ze tijdens deze wenmomenten een slaaperiode doormaken.
- Wij maken gebruik van babyfoon en camera.

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het toepassen van deze regels. Zij worden geacht eventuele problemen in de praktijk te signaleren. Van belangrijke gebeurtenissen – ongelukken of bijna-ongelukken wordt de manager altijd op de hoogte gesteld.

Als er ondanks alle voorzorgen toch een baby in slechte conditie wordt aangetroffen, prikkel het kind dan door het aan te tikken en wat te bewegen en zie of het zich herstelt. Zo niet, sla dan alarm (112 bellen) en begin met reanimatie en mond op mondbeademing. De andere leidsters worden te hulp geroepen, maar de andere kinderen worden niet zonder toezicht gelaten. De manager wordt gewaarschuwd en zij neemt contact op met de ouders en met de medische instanties. Het is van belang om van begin af aan feiten te

Protocol veilig slapen en wiegendood				
Proces	20.04 Veiligheidsbeleid			
Versie	Versie 1	Eigenaar	Manager	
Protocol	Veilig slapen en wiegendood			

noteren zoals het tijdstip, de omstandigheden en de betrokkenen. Hiervoor heeft de hoofd BHV-er in het gebouw of diens plaatsvervanger de eindverantwoording. De te hulp geroepen arts dient in het belang van de diagnostiek ook zo spoedig mogelijk de temperatuur van de baby op te nemen.

Algemene regels met betrekking tot slapen

- Baby's slapen in principe niet op de groep tenzij het om een hazenslaapje gaat .
- Slaapmomenten van de baby's worden afgestemd op individuele behoeftes van het kind.
- Slaapmomenten peuters worden opgebouwd naar collectieve momenten, rekening houdend met de individuele behoeftes van het kind.
- De voorzorgsmaatregelen vanuit de risico-inventarisatie veiligheid en het plan van aanpak gelden, medewerkers controleren altijd of kinderen geen gevaarlijke spullen meenemen of aanhebben in bed.
- De bepalingen van vanuit de risico-inventarisatie gezondheid en het plan van aanpak gelden. Medewerkers controleren altijd of de (stapel)bedjes goed dicht zijn en of er geen beddengoed tussen het spijlenhekje zit.
- Medewerkers laten kinderen niet onnodig lang huilen in bed en reageren alert.
- Medewerkers halen kinderen die wakker zijn en voldoende hebben geslapen uit bed.
- Medewerkers noteren altijd de slaapmomenten op de daglijst.
- Medewerkers dragen zorg voor voldoende rust op de slaapkamer en grijpen zonnig in.
- Medewerkers laten kinderen in vaste bedjes slapen (met hun eigen beddengoed).
- Indien er sprake is van gedeelde bedjes wordt er gebruik gemaakt van persoonsgebonden matrashoesjes.
- Medewerkers laten oudere kinderen zoveel mogelijk in de benedenbedden slapen.

Bijlage 2: Protocol hygiëne en gezondheid


				
	Kinderspeelpaleis Twinkle Star			
Proces	Veiligheid/gezondheidsbeleid			
Versie	10-2017	Afdeling	Buitenschoolse opvang	
Protocol	Hygiëne en gezondheid			

Algemeen

- Gebruik washandjes, handdoeken etc slechts voor één kindje en gooi ze na gebruik direct in de wasmand
- Er wordt met een schoonmaakschema gewerkt
- Zichtbaar verontreinigde ruimtes worden direct schoongemaakt
- De vloer en het meubilair (dat dagelijks wordt gebruikt) wordt dagelijks gereinigd
- Tijdens het gebruik van een stofzuiger of droge wisser wordt gelucht
- Er wordt niet geveegd in het bijzijn van kinderen

Handen wassen

- Draag altijd zorg voor een goede handhygiëne
- Handen worden gewassen voor:
 - Het verrichten van medische handelingen
 - Het aanraken/bereiden van voedsel
 - Het eten
- Handen worden gewassen na:
 - Hoesten, niezen en snuiten
 - Toiletgebruik
 - Het verschonen van een kind
 - Het afvegen van de billen van een kind
 - Contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
 - Het buiten spelen
 - Contact met vuile was of een afvalbak
 - Schoonmaakwerkzaamheden
 - Contact met dieren
- Handen worden als volgt gewassen:
 - Gebruik stromend water
 - Maak de handen nat en neem vloeibare zeep
 - Wrijf met de handen over elkaar en zorg ervoor dat water en zeep over de gehele handen worden verdeeld
 - Spoel de handen al wrijvend af onder stromend water

				
	Kinderspeelpaleis Twinkle Star			
Proces	Veiligheid/gezondheidsbeleid			
Versie	10-2017	Afdeling	Buitenschoolse opvang	
Protocol	Hygiëne en gezondheid			

- Droog de handen af met een schone droge handdoek, bij voorkeur papieren handdoeken
- Leer de kinderen wanneer en hoe ze hun handen moeten wassen en zie hierop toe

Hoesten


- Pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een goede hoesthygiëne
- Pedagogisch medewerkers wassen de handen na hoesten of niezen
- Kinderen worden erop gewezen dat ze tijdens het hoesten of niezen de hand voor de mond moeten houden, in hun elleboog of in een papieren zakdoek hoesten of niezen
- Aan kinderen wordt geleerd tijdens hoesten of niezen het hoofd weg te draaien of het hoofd te buigen
- Kinderen worden gestimuleerd de handen te wassen na hoesten of niezen
- Voor ieder kind wordt per keer een schone papieren zakdoek gebruikt
- Pedagogisch medewerkers zien er op toe dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten

Toiletgebruik en het verschonen van kinderen

- Laat kinderen geen speelgoed of andere voorwerpen meenemen naar het toilet
- Laat kinderen na ieder bezoek aan het toilet hun handen wassen en zie hierop toe
- Leer de kinderen om de wc-pot/bril niet aan te raken met de handen
- Gooi luiers en luierdoekjes na het verschonen direct weg

Speelgoed

- Reinig zichtbaar verontreinigd speelgoed meteen
- Berg speelgoed dat niet in gebruik is in afgesloten kasten op
- Zorg dat speelgoed voor binnen op de groepsruimtes blijft
- Houd speelgoed voor binnen en buiten gescheiden
- Vervang beschadigd speelgoed (beschadigd speelgoed is lastig schoon te houden)
- Was stoffen speelgoed, knuffels en verkleedkleden minimaal maandelijks op 60 graden
- Speelgoed dat in de mond genomen wordt, wordt dagelijks gereinigd
- Speelgoed dat niet in de mond genomen wordt, wordt maandelijks gereinigd
- Zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct gereinigd
- De verkleedkleden worden op 40°C gewassen met het langste programma
- Wanneer zieke kinderen met verkleedkleden spelen, worden de kleden extra gewassen
- Knuffels en stoffen speelgoed worden maandelijks gewassen
- Knuffels en stoffen speelgoed worden maandelijks gewassen

				
	Kinderspeelpaleis Twinkle Star			
Proces	Veiligheid/gezondheidsbeleid			
Versie	10-2017	Afdeling	Buitenschoolse opvang	
Protocol	Hygiëne en gezondheid			


- Er worden alleen stoffen speelgoed en knuffels aangeschaft die op minimaal 40°C gewassen kunnen worden
- Wanneer zieke kinderen (met bijvoorbeeld een koortslip) met de knuffels voor algemeen gebruik spelen, worden de knuffels direct extra gewassen
-

Buiten spelen

- Beperk de duur van het buiten spelen bij extreem lage temperaturen
- Kleeft de kinderen extra warm aan als het erg koud is
- Geef kinderen in het zwembadje geen speelgoed waar ze makkelijk uit kunnen drinken
- Bij vervuiling van het zwembadwater gedurende de dag, wordt het water meteen ververs
- Zwembadwater wordt dagelijks verschoond
- Berg badjes die niet gebruikt worden schoon en droog op
- Laat kinderen niet eten en/of drinken in het zwembad of in de zandbak
- Na het buiten spelen worden de handen gewassen

Schoonmaak


- Reinig zichtbaar vuile toiletjes meteen
- Spoel vaatdoekjes na ieder gebruik met heet water uit
- Pak bij zichtbare verontreiniging, na vuile klusjes, en minimaal elk dagdeel een schone vaatdoek
- Verschoon zichtbaar vuil beddengoed meteen
- De kraan (handcontactpunt) wordt minimaal dagelijks gereinigd
- Textiel wordt op minimaal 60 graden gewassen
- Drinkbekers en bestek worden na ieder gebruik afgewassen
- Medewerkers zien erop toe dat kinderen tijdens de maaltijd hun eigen servies en bestek gebruiken
- Werk volgens de schoonmaakroosters

				
	Kinderspeelpaleis Twinkle Star			
Proces	Veiligheid/gezondheidsbeleid			
Versie	10-2017	Afdeling	Buitenschoolse opvang	
Protocol	Hygiëne en gezondheid			

Ongedierte

- Kieren en naden worden afgedicht waardoor plaagdieren uit het gebouw geweerd worden
- Etenresaten worden afgesloten bewaard en kruimels worden opgeruimd
- Afval (buiten) wordt in gesloten containers of zakken opgeborgen
- Bij overlast van vliegen wordt een vliegenlamp gemonteerd op de plaats waar vliegen het gebouw binnen komen
- Uitwerpselen van ongedierte worden direct opgeruimd

Bijlage 3: Protocol ongevallen

	Kinderspeelpaleis Twinkle Star			
Proces	20.04 Veiligheidsbeleid			
Versie	05-2018	Eigenaar	Twinkle Star	
Protocol	Ongevallen			

Inleiding

Ongelukken waarbij kinderen betrokken zijn, zijn emotioneel voor zowel het kind en de ouders als de pedagogisch medewerkers. Alle kinderen hebben weleens builen en blauwe plekken maar veel daarvan kunnen, net zoals de meer ernstige verwondingen, worden voorkomen. Naast het treffen van de preventieve maatregelen, is het van belang te weten wat te doen bij ongevallen waarbij een kind betrokken is. In sommige situaties zoals verstikking, verbranding of ernstige bloeding, kan snelle hulp van levensbelang zijn.

Definitie van ongeval


Een plotseling optredende, ongewilde en onvoorziene gebeurtenis, waarbij de inwerking van een externe oorzaak leidt tot fysiek letsel en waarbij geen sprake is van (opzettelijk) geweld of voedselvergiftiging.

Voorzorgsmaatregelen

1. Medewerkers zijn op de hoogte van het Protocol ongevallen en weten hoe te handelen;
2. Op het kindercentrum is het noodzakelijk dat er altijd tenminste één medewerker met een geldig kinder-EHBO-diploma aanwezig is;
3. Op het kindercentrum is een goed gevulde EHBO-doos aanwezig. Medewerkers moeten te allen tijde weten waar de doos ligt. De EHBO-doos wordt regelmatig gecontroleerd op de inhoud en tijdig bijgevuld.

Handelswijze bij ongevallen

1. Raak niet in paniek en straal rust uit naar de kinderen;
2. Probeer een goede inschatting te maken van de toestand van het slachtoffer;
3. Verleen Eerste Hulp, als je daartoe de kennis hebt, of haal er iemand bij die dit kan;
4. Doe geen dingen die het slachtoffer meer schade kunnen berokkenen;
5. Laat het slachtoffer nooit alleen, wees rustig en zorgzaam. Kinderen zijn na een ongeval vaak erg geschrokken en angstig en hebben iemand nodig die hem/haar opvangt en geruststelt;
6. Zorg indien nodig voor deskundige hulp. Dat kan de ambulancedienst zijn via 112 of de eigen (huis)arts. Als u deskundige hulp waarschuwt via het centrale alarmnummer 112, krijgt u eerst contact met een meldkamer waar u duidelijk om een ambulance moet vragen.
7. Onderstaande informatie moet doorgegeven worden aan de medewerker van de meldkamer:
 - Uw naam
 - Plaats waarheen de hulp moet komen
 - Beschrijf het ongeval; wat is er gebeurd?
 - Meld dat het om een kind/kinderen gaat, vermeld de leeftijd erbij

	Kinderspeelpaleis Twinkle Star			
Proces	20.04 Veiligheidsbeleid			
Versie	05-2018	Eigenaar	Twinkle Star	
Protocol	Ongevallen			

- Beschrijf de toestand van het kind. Meld wanneer het kind beademd of gereanimeerd wordt;
- 8. Als de situatie het toelaat, haal dan de andere kinderen weg bij het slachtoffer;
- 9. Neem indien van toepassing gegevens van het slachtoffer mee naar het ziekenhuis of de huisarts;
- 10. Laat in ieder geval één medewerker meegaan naar het ziekenhuis;
- 11. Wanneer je met eigen vervoer naar huisarts of ziekenhuis gaat, vervoer het kind dan in een voor de leeftijd en lengte geschikte autostoel.
- 12. Bericht de ouders/verzorger(s) zorgvuldig, en maak hier een notitie van. Notitie bevat: tijdstip van overleg, korte inhoud van het gesprek en evt. genomen besluiten;
- 13. Stel de locatiemanager op de hoogte;
- 14. Na afloop: maak de situatie bespreekbaar met de aanwezige kinderen. Evalueer de situatie met het team en de ouders. Registreer het ongeval in de risicomonitor.

Registreren van ongevallen


Elk ongeval dat voldoet aan de definitie van een ongeval (zoals vermeld in dit protocol), waarbij zichtbaar letsel is aan het lichaam of de pijnklachten blijven aanhouden, wordt geregistreerd. Na elk incident wordt een nieuw ongevallenregistratieformulier ingevuld. Indien er meerdere kinderen bij het incident betrokken zijn, worden de gegevens van alle kinderen per kind geregistreerd.

De directrice of een door de directrice aangewezen leidinggevende evalueert ongevallen en onderzoekt of er aanpassingen moeten worden gedaan in de protocollen, werkwijze, of ruimte van het kindercentrum.

Let op: de EHBOdoos mag alleen in noodgevallen worden gebruikt. Pleisters of andere zaken moeten in de keuken aanwezig zijn. Als deze op zijn, mogen de pleister met de boodschappen mee besteld worden.

Wanneer de EHBOdoos is gebruikt moet dit direct worden gemeld bij de leidinggevende zodat deze kan zorgen voor aanvulling.

Bijlage 4: Protocol Algemene veiligheid


				
	Kinderspeelpaleis Twinkle Star			
Proces	20.04 Veiligheidsbeleid			
Versie	07-2019	Afdeling	KDV-BSO	
Protocol	Algemene veiligheid			

Algemene regels

- Kinderwagens en buggy's worden op de hiervoor bedoelde vaste plek gestald
- Laat zo min mogelijk losse voorwerpen op de grond slingeren
- Ruimtes regelmatig controleren op kleine voorwerpen en deze verwijderen of veilig opbergen
- Binnen mogen de kinderen niet hard rennen, zeker niet op de trap of in de buurt van ramen
- Kinderen mogen niet zonder toezicht klimmen (bijv. op de aankleedtafel of in de kinderstoel)
- Deuren altijd voorzichtig openen en direct achter je dicht doen
- Ben altijd alert op opstapmogelijkheden en voorkom deze, bijvoorbeeld op de trap, bij ramen, in bedje, de box etc.
- De box wordt alleen gebruikt voor kinderen die jonger zijn dan 2.5 jaar.
- Kinderen niet optillen aan de handen, maar onder oksels, om het middel of onder de billen
- Als er iets gemorst wordt, dit direct opruimen
- Koffie en thee moet altijd buiten het bereik van de kinderen genuttigd worden.
- Alle materialen binnen het kinderdagverblijf regelmatig controleren op gebreken (meubilair, speelgoed, verlichting etc.)
- Kapotte lampen worden tijdig vervangen en verlichting gerepareerd
- Huisdieren van ouders/verzorgers worden niet toegelaten
- Geen geintjes en pesterijen bij ramen en ruiten.
- De koordjes bij de ramen moeten altijd hoog weggebonden worden.
- Het meubilair moet regelmatig gecontroleerd worden op splinters en afbladderende verf.
- De kinderstoelen moeten altijd ver van de tafel af gezet worden.
- De kinderen mogen geen koordjes aan kleding hebben bij het spelen.
- Controleer regelmatig of de veiligheidstrips nog in goede staat zijn en vastzitten.
- Berg trapjes op
- Zorg dat kindjes met een been aan weerskanten van de kruisband van de kinderstoel zitten
- Leer de kinderen de betekenis van de rode en blauwe kleur op de kraan
- Sluit de keukenlades af met een veiligheidsslot

Veiligheidsregels omtrent eten en drinken

- Tijdens het eten blijven de kinderen aan tafel zitten
- Beweeglijke kinderen worden aan tafel naast de leidster geplaatst
- Kinderen rustig laten eten
- Per leeftijd bekijken welk eten geschikt is, niet te vroeg met hard eten starten

				
	Kinderspeelpaleis Twinkle Star			
Proces	20.04 Veiligheidsbeleid			
Versie	07-2019	Afdeling	KDV-BSO	
Protocol	Algemene veiligheid			

Veiligheidsregels omtrent het gebruik van de aankleedtafel


- Voordat gebruik wordt gemaakt van de aankleedtafel alle benodigdheden klaarleggen
- Toezicht houden op het trapje van de aankleedtafel
- Altijd bij het kind op de aankleedtafel blijven
- Kindjes mogen niet alleen de trap op klimmen, ze worden begeleid bij het naar boven en beneden klimmen
- Kindjes bij voorkeur naar beneden laten klimmen op de billen
- Voordat de aankleedtafel in hoogte versteld wordt, controleren of er geen kindje of lichaamsdeel onder de in de hoogte verstelbare aankleedtafel zit

Veiligheidsregels omtrent speelgoed

- Speelgoed wordt na gebruik opgeruimd (zwaar speelgoed of andere voorwerpen altijd onderin de kast opbergen)
- Binnen wordt niet gegooid met speelgoed of andere voorwerpen
- Controleer speelgoed regelmatig en verwijder speelgoed dat stuk is (controleer bij stoffen speelgoed en knuffels regelmatig of het stiksel niet loslaat)
- Speelgoed met onderdelen kleiner dan 3,5 cm mag niet gebruikt worden op groepen waarbij alle kinderen jonger dan 3 zijn
- Bij gemengde groepen wordt het speelgoed met kleine onderdelen opgeborgen in een afgesloten kast/doos.
- Koordjes en strikjes aan speelgoed mogen niet langer zijn dan 22 cm
- Zorg dat kleine kinderen gescheiden van de grotere spelen
- Als groot en klein samenspelen, dan met speelgoed van de kleintjes of speel zelf mee

Veiligheidsregels omtrent het buiten spelen

- Speeltoestellen en buitenspeelgoed regelmatig controleren op gebreken
- Buitenruimte controleren voordat de kinderen naar buiten gaan (denk aan het controleren van de poorten, de zandbak en het verwijderen van zwerfvuil)
- Bij voorkeur verschillende leeftijdsgroepen op van elkaar gescheiden tijdstippen buiten laten spelen
- Altijd toezicht houden op de kinderen als ze buiten aan het spelen zijn
- Niet te veel 'los' speelgoed tegelijkertijd gebruiken
- Voldoende vrije ruimte creëren voor fietsende kinderen, kinderen niet laten fietsen op plekken waar daar niet genoeg ruimte voor is
- Als spelmateriaal niet gebruikt wordt, zorgen dat dit opgeruimd wordt
- Zandbak dagelijks afdekken en controleren op zwerfvuil
- Indien van toepassing in de zomer altijd toezicht houden op het zwembadje en het water zo ondiep mogelijk houden
- Indien van toepassing in de winter sneeuw en ijs verwijderen en pekels strooien

				
	Kinderspeelpaleis Twinkle Star			
Proces	20.04 Veiligheidsbeleid			
Versie	07-2019	Afdeling	KDV-BSO	
Protocol	Algemene veiligheid			

Veiligheidsregels bij warm weer of extreme hitte


- Richt de buitenspeelplaats zo in dat er voldoende schaduw is
- Zorg voor schaduw boven de zandbak/het zwembadje en andere speelplekken
- Let erop dat kinderen niet te lang in de zon spelen, houd ze zoveel mogelijk uit de zon
- Laat kinderen bij voorkeur kleding dragen die hen beschermt tegen de zon, zoals een petje of een t-shirt
- Smeer kinderen goed in met zonnebrandcrème en herhaal dit regelmatig
- Beperk bij extreme hitte de duur van het buitenspelen zoveel mogelijk
- Laat kinderen bij hoge temperaturen extra drinken
- Vermijd zoveel mogelijk het verrichten van grote inspanningen bij extreme hitte, pas het spel van de kinderen aan

Veiligheidsregels omtrent uitstapjes buiten de deur

- Ter voorbereiding veilige routes in kaart brengen
- Voldoende medewerkers meenemen om het uitstapje te begeleiden
- Indien van toepassing gebruik maken van auto- of fietsstoeltjes
- Het goede voorbeeld geven met betrekking tot verkeersregels, bijvoorbeeld bij het oversteken

Veiligheidsregels omtrent gevaarlijke en/of giftige stoffen en voorwerpen


- Aanstekers en lucifers altijd op een veilige plek opbergen (niet in jassen en/of tassen, bij voorkeur in een hoog afsluitbaar kastje) en direct na gebruik hier terugleggen
- Tassen niet rond laten slingeren of op de grond zetten, tassen opbergen op een plek waar de kinderen niet bij kunnen
- In de zakken van jassen van medewerkers mogen geen medicijnen, sigaretten, aanstekers en andere gevaarlijke voorwerpen zitten
- Schoonmaakmiddelen, medicijnen en andere gevaarlijke en/of giftige stoffen opbergen in een hoge afgesloten kast of in een kast waarvan de klink minimaal 1.35 m. hoog is. Of in een kast met veiligheidssluiting.
- Kinderen mogen niet spelen met gereedschap. Berg gereedschap altijd veilig op.
- Kastdeuren met gevaarlijke stoffen/voorwerpen altijd goed afsluiten
- Geen voedsel opbergen in de buurt van gevaarlijke/giftige stoffen
- Laat emmers met water/sop nooit onbeheerd op de grond staan

				
	Kinderspeelpaleis Twinkle Star			
Proces	20.04 Veiligheidsbeleid			
Versie	07-2019	Afdeling	KDV-BSO	
Protocol	Algemene veiligheid			

Veiligheidsregels omtrent het gebruik van spenen

- Spenen regelmatig controleren op scheurtjes
- Spenen op tijd vervangen
- Spenen elke dag uitkoken
- Spenen worden gescheiden van elkaar bewaard
- Ieder kind heeft een eigen herkenbare speen
- Spenen worden in een schoon bakje bewaard

Bijlage 5: Protocol grensoverschrijdend gedrag

	Kinderspeelpaleis Twinkle Star			
Proces	20.04 Veiligheidsbeleid			
Versie	April 2019	Afdeling	KDV-BSO	
Protocol	Protocol grensoverschrijdend gedrag			

Dit protocol is bedoeld om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en indien nodig aan te pakken binnen Twinkle Star.

In dit protocol staat onder andere beschreven hoe te handelen als grensoverschrijdend gedrag wordt vastgesteld

Inleiding


De maatschappij krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen de sector kinderopvang wordt regelmatig grensoverschrijdend gedrag door kinderen, ouders of medewerkers gesignaleerd. Daarbij kun je o.a. denken aan bijvoorbeeld een agressieve ouder/verzorger omdat niet wordt ingegaan op zijn of haar bepaalde wensen. Maar ook moet gedacht worden aan kindermishandeling en seksuele mishandeling. Hoe aan deze vormen van ongewenst gedrag grenzen gesteld kunnen worden wordt in dit protocol uitgewerkt. In dit protocol staat beschreven wat onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wordt en hoe gehandeld moet worden als grensoverschrijdend gedrag wordt vastgesteld. 1. Toelichting op Grensoverschrijdend gedrag

Wat is grensoverschrijdend gedrag?

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: “elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen’. Zo staat het in de Wet op de jeugdzorg. In gewoon Nederlands, het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- Lichamelijk geweld en verwaarlozing (fysieke mishandeling en kindermishandeling)
- Geestelijk geweld en verwaarlozing (verbale agressie, pesten, systematisch negeren)
- Seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)
- Vernieling van eigendommen van een ander en/of het zonder toestemming betreden van de vestigingen van Twinkle Star is grensoverschrijdend gedrag.

				
Kinderspeelpaleis Twinkle Star				
Proces	20.04 Veiligheidsbeleid			
Versie	April 2019	Afdeling	KDV-BSO	
Protocol	Protocol grensoverschrijdend gedrag			

Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of niet grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt.

Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen:

- Kind en kind
- Ouder/verzorger en kind en vice versa
- Medewerker (inclusief vrijwilligers) en kind en vice versa
- Medewerker en medewerker en vice versa
- Ouder en medewerker en vice versa

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd


We willen grensoverschrijdend gedrag tegengaan en het liefst voorkomen. Dat doen we door enerzijds afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken of wanneer grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd melding te doen bij leidinggevende (intern contactpersoon) of externe vertrouwenspersoon.

Gedragsregels

Medewerkers (inclusief stagiaires en vrijwilligers) en ouders krijgen de gedragsregels uitgereikt respectievelijk bij indiensttreding dan wel bij de inschrijving. Zij worden geacht de gedragsregels na te leven. Kinderen worden spelenderwijs op de hoogte gebracht van de inhoud van de gedragsregels. Aan het respectvol omgaan met elkaar wordt ook in het pedagogisch beleidsplan uitvoerig aandacht gegeven. De gedragsregels zullen steeds opnieuw onder de aandacht worden gebracht bijvoorbeeld door regelmatig een thema centraal te stellen (pesten, grenzen stellen etc.), of via nieuwsbrieven en presentaties.

Algemene gedragsregels:

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima.
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten.
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld.

				
	Kinderspeelpaleis Twinkle Star			
Proces	20.04 Veiligheidsbeleid			
Versie	April 2019	Afdeling	KDV-BSO	
Protocol	Protocol grensoverschrijdend gedrag			

- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop

aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang (al dan niet voorlopig) tot Twinkle Star te ontzeggen.

Wapens (waaronder ook - kleine- messen, stokken, nepwapens e.d.) zijn binnen de vestigingen van Twinkle Star verboden. Bij overtreding van deze regel wordt het wapen in beslag genomen en/of kan de politie worden ingeschakeld.

- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken.
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van de opvang en op de bezittingen van een ander.
- Iedereen zorgt voor rust binnen het peutercentrum.
- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag.
- De medewerker wijst plagen en pesten te allen tijde af.
- De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus.
- De medewerker benadert het kind positief en let meer op de dingen die goed gaan dan op de verkeerde dingen.
- De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen.
- De ouders/verzorgers worden geïnformeerd over calamiteiten.
- De ouders/verzorgers hebben inzage in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen.

Gedragsregels specifiek gericht op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag:


De medewerker zorgt voor zichtbaar te zijn voor andere volwassenen als hij/zij alleen is met een kind.

De medewerker treedt buiten werktijd niet op als kinderoppas bijv. bij ouders thuis.

De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen.

De medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties (dreigen) voor te doen.

Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.

				
Kinderspeelpaleis Twinkle Star				
Proces	20.04 Veiligheidsbeleid			
Versie	April 2019	Afdeling	KDV-BSO	
Protocol	Protocol grensoverschrijdend gedrag			

Foto's die op of rond de opvang worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreidt met toestemming van de ouder/verzorger van de kinderen.

Kinderspeelpaleis Twinkle Star distantieert zich van beeldend en schriftelijk materiaal waarin een ander wordt voorgesteld als minderwaardig lustobject.

Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouders of verzorgers.

Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag

Vermoeden: Inschatten van de situatie. Probeer vanaf het eerste moment van constateren vast te leggen wat voor grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd. Wat is er gebeurd, wanneer is het gebeurd, wie waren erbij, wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag etc. Houd het op feiten, trek niet direct conclusies.


Bespreekbaar maken: Spreek indien mogelijk meteen na constatering het kind, de ouder of de medewerker die het grensoverschrijdend gedrag vertoont aan op dit gedrag. Probeer door middel van gesprekken ervoor te zorgen dat het gedrag van de ander verbetert.

Overleg: Hulp of advies vragen. Bij onvoldoende resultaat of als het een ernstigere vorm van grensoverschrijdend gedrag betreft schakel dan zo spoedig mogelijk de directie in om te de volgende stappen te bespreken.

Alle vragen of klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling of tussen ouders en kinderen kunnen voorgelegd worden aan de directrice. De directrice probeert de vragen en klachten zelf af te handelen. Zij schakelt indien nodig of wenselijk de externe vertrouwenspersoon in. Bij ernstige vormen van grensoverschrijdend gedrag worden bij minderjarigen de ouders of verzorgers op de hoogte gebracht. Als er sprake is van strafbare feiten zal de politie ingeschakeld worden.

Plan van aanpak:

- Wegen van de situatie.** Aan de hand van de vastgelegde feiten, het gesprek met betrokkene(n) en het advies van de interne contactpersoon of vertrouwenspersoon kan bepaald worden of andere partijen ingeschakeld moeten worden.
- Handelen:** Dorverwijzen of melden. Afhankelijk van de situatie wordt doorverwezen naar hulpverleningsinstantie, politie of de klachtencommissie. Raadpleeg ook de herziende meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld, 2013.

				
	Kinderspeelpaleis Twinkle Star			
Proces	20.04 Veiligheidsbeleid			
Versie	April 2019	Afdeling	KDV-BSO	
Protocol	Protocol grensoverschrijdend gedrag			

- **Evaluëren:** Terugkoppelen vormen van grensoverschrijdend gedrag. Alle gemelde gevallen van grensoverschrijdend gedrag worden besproken in het team zodat de medewerkers ervan kunnen leren. Ouders en verzorgers zullen geïnformeerd worden over alle vormen van grensoverschrijdend gedrag die tot maatregelen hebben geleid.

Bijlage 6: Protocol vermissing kind

	Kinderspeelpaleis Twinkle Star			
Proces	Veiligheidsbeleid			
Versie	Februari 2019	Afdeling	KDV-BSO	
Protocol	Protocol vermissing van een kind			

Bij Kinderspeelpaleis Twinkle Star, werken wij met kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 12/13 jaar.

Wij realiseren ons dat deze kinderen, in verschillende opzichten, een kwetsbare groep vormen. Het is daarom zeer belangrijk dat alle pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van zowel de manier waarop moet worden voorkomen dat er zich een vermissing voordoet tijdens de opvang. Maar zeker ook hoe er gehandeld moet worden wanneer er een kind vermist raakt, tijdens bijvoorbeeld een uitstapje.

Kinderspeelpaleis Twinkle Star acht een kind vermist als:

- Het kind niet komt opdagen op de opvang bijvoorbeeld bij de overgang van school naar BSO, in het geval dat het kind zelfstandig zou komen.
- Het kind tijdens opvangtijd vermist wordt.
Zodra ouders schriftelijk toestemming geven dat hun kinderen de opvang zelfstandig mogen verlaten, zijn zij hierdoor verantwoordelijk. Kinderen mogen daarom alleen zelfstandig naar de opvang komen wanneer de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.

Preventief beleid:

- Elke medewerker op de groep weet hoeveel kinderen er op de groep aanwezig moeten zijn doormiddel van de dag-lijst van Ookidoo. Deze moet dagelijks worden uitgeprint en niet per week op voorhand, omdat de lijst dan misschien niet up to date is.
- Ouders wordt verteld dat zij voor 9.00 uur (KDV) en 14.00 uur (BSO) moeten doorgeven wanneer hun kind niet op de opvang komt.
- Ouders geven aan wie het kind komt ophalen/ of dat het kind zelfstandig komt/gaat
- Het kind wordt niet meegegeven aan personen waarvan niet 100% zeker is dat dit goed is. In twijfelgevallen wordt er contact opgenomen met de ouder(s) voor toestemming. Een nieuwe onbekende ophaler dient altijd een identiteitsbewijs af te geven, waarvan een kopie wordt gemaakt.
- De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat een invalkracht/ stagiaire goed geïnstrueerd is.
- Met de kinderen worden goede afspraken gemaakt over de plekken waar zij niet mogen komen om hun veiligheid te waarborgen (leg ook uit waarom).
- Ruimtes waar kinderen niet zelfstandig mogen zijn, zijn afgesloten (Denk hierbij aan hekken, deuren, enz).

	Kinderspeelpaleis Twinkle Star			
Proces	Veiligheidsbeleid			
Versie	Februari 2019	Afdeling	KDV-BSO	
Protocol	Protocol vermissing van een kind			

- Medewerkers zijn op de hoogte welke kinderen toestemming hebben om alleen buiten te spelen of zelfstandig uit school mogen komen (Toestemmingsformulier moet in de mentormap zitten, anders is het **niet** toegestaan).
- De pedagogisch medewerker van de BSO is op de hoogte van de bezigheden van de kinderen. Wanneer kinderen naar buiten gaan om te spelen of andere activiteiten buiten de BSO doen, wordt dit doorgegeven bij de pedagogisch medewerker.
- Wanneer de kinderen op uitstapje gaan worden er speciale afspraken gemaakt over waar kinderen wel of niet mogen komen.
- Zowel de kinderen als de pedagogisch medewerkers dragen een hesje van Twinkle Star, voor de zichtbaarheid.

Dit geldt ook voor de volgende momenten:

- Tijdens zelfstandig buiten spelen.
- Tijdens buitenactiviteiten

Dit zijn de zogenaamde “risicomomenten”.

Vermissing van een kind wanneer het niet komt opdagen op de opvang

- Vraag andere collega's en leidinggevenden of zij iets weten van het kind. Heeft een ouder gebeld, gemailld of een boodschap op de voicemail achter gelaten?
- Wanneer een kind niet aankomt bij Twinkle Star, terwijl het wel verwacht wordt, wordt er contact met ouders opgenomen. Ook wordt er voor de BSO-kinderen contact opgenomen met school of het kind daar wel is (geweest).
- Wanneer niemand weet waar het kind is wordt het protocol “Vermissing van een kind tijdens de opvang” gevolgd.

					
				Kinderspeelpaleis Twinkle Star	
Proces	Veiligheidsbeleid				
Versie	Februari 2019			Afdeling	KDV-BSO
Protocol	Protocol vermissing van een kind				

Protocol vermissing van een kind, tijdens opvang

Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist, kun je een aantal dingen ondernemen, die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken, maar ook het verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing.

Onderneem de volgende stappen:


- Meld bij je naaste collega's van de vestiging dat er een kind vermist is (indien van toepassing). Vraag om versterking en draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega, zodat je je kunt richten op het vermiste kind.
- Blijf kalm en denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan? Was het kind in een goede bui? Of reageerde het kind anders als je gewend bent? Deze informatie kan van belang zijn.
- Bekijk eerst goed de gehele vestiging, gangen, toiletten, schuur, magazijn of wat er op jouw vestiging van toepassing is.
Roep ondertussen het kind. Kijk op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen in de rest van de ruimte. Het komt nogal eens voor dat een kind zich verstopt of ergens in slaap is gevallen.
- Wanneer er tijdens de vermissing buiten werd gespeeld, kijk je goed waar het kind heen kan zijn gegaan. Is er een vijver in de buurt of dieren? Bedenk wat interessant kan zijn voor een kind. Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen. Bv. water, putten, verkeerswegen of parkeerplaatsen. Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
- Schakel na 10 minuten zoeken meerdere collega's in om te helpen zoeken. Alle collega's hebben hun mobiel mee en aan. Na 10 minuten is iedereen weer op de vestiging.
- Een andere collega brengt de leidinggevende, de ouders en directie op de hoogte.
- Tijdens een uitstapje spreek je al op voorhand af welke medewerkers bij de kinderen blijven en welke gaan zoeken. Ook hier spreek je af om elkaar na 10 minuten zoeken weer te treffen.
- Laat ook een medewerker de organisatie van het pretpark, dierentuin of waar je ook bent inlichten. Deze kunnen het kind dan ook omroepen of iets dergelijks.
- Na deze 20 minuten zoeken, bel je de politie.
- Noteer de naam van de politiefunctionaris die je aan de telefoon gesproken hebt en de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon is aangewezen.
- De politie zal de zoektocht over gaan nemen.

				
	Kinderspeelpaleis Twinkle Star			
Proces	Veiligheidsbeleid			
Versie	Februari 2019	Afdeling	KDV-BSO	
Protocol	Protocol vermissing van een kind			

Wanneer het vermiste kind terecht is:

- Informeer je de politie wanneer deze ingeschakeld is.
- Informeer je alle betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
- Ga na wat de reden van de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

Bijlage 7. Protocol veilig vervoer kinderen

				
Kinderspeelpaleis Twinkle Star				
Proces	20.04 Veiligheidsbeleid			
Versie	Versie 1	Eigenaar	Manager	
Protocol	Veilig vervoer kinderen			

Het protocol is opgesteld om de veiligheid van de kinderen tijdens het vervoeren zo veel mogelijk te waarborgen.

Bij vervoer van kinderen kan gedacht worden aan het naar school brengen en weer ophalen. Ook worden kinderen vervoerd tijdens een uitje of een dag/natuuractiviteit.


Bij vervoer maken we onderscheid tussen lopend vervoer en vervoer met de auto. Wij maken **geen** gebruik van een (bak)fiets om kinderen op te halen.

Veiligheid tijdens het lopend vervoer:

- De ophaler heeft altijd een lijst met alle op te halen kinderen en telefoonnummers bij zich. Tevens zorgt zij voor een voldoende opgeladen mobieltje.
- De ophaler neemt altijd de veiligste weg. Denk hierbij aan zebrapaden, stoplichten en voetgangerspaden.
- De ophaler steekt pas over als er totaal geen verkeer in zicht is of als het verkeer tot volledige stilstand is gekomen.
- De ophaler haast zich nooit!
- De ophaler neemt altijd dezelfde route.
- De ophaler zorgt dat zij zoveel als mogelijk dezelfde kinderen ophaalt.
- Als er meer dan 3 Kinderen gelijktijdig worden opgehaald lopen zij altijd twee aan twee.
- Als kinderen van hun ouders zelfstandig naar de opvang mogen komen, dient er een toestemmingsformulier zelfstandig vervoer te worden ingevuld.

Veiligheid tijdens autovervoer.

- Verzekering: minimaal een WA verzekering en een inzittendenverzekering.
- De chauffeur dient in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs en dient bevoegd te zijn om het voertuig te besturen.
- De chauffeur houdt zich aan de verkeersregels.
- Het maximale aantal te vervoeren personen is gekoppeld aan het aantal zitplaatsen.
- Kinderen moeten bij voorkeur achterin zitten.
- Kinderen kleiner dan 1,35m worden in een kinderzitje vervoerd.
- Er worden niet meer kinderen vervoerd dan er gordels zijn.
- Er wordt op gelet dat de kinderen de autogordels tijdens het rijden niet afdoen.

				
	Kinderspeelpaleis Twinkle Star			
Proces	20.04 Veiligheidsbeleid			
Versie	Versie 1			Eigenaar Manager
Protocol	Veilig vervoer kinderen			

- ~~De bestuurder is verantwoordelijk voor het dragen van de gordels door meerjeddende kinderen.~~
- ~~De kinderen dienen op een veilige plaats in de stappen: aan de trottoirkant of, als er geen trottoir is, in de berm.~~
- ~~Kinderen worden altijd tot in de klas gebracht, tenzij anderszins aangegeven door de ouders.~~
- ~~Elke chauffeur onthoudt zich van roken, verdovende middelen, alcohol, medicijnen die van invloed zijn op het rijden, telefoneren en/of andere zaken die van negatieve invloed kunnen zijn op het functioneren voorafgaande of tijdens het vervoer.~~
- ~~De technische staat van de auto dient te voldoen aan de wettelijke vereisten.~~
- ~~Kinderen mogen niet in een naar achteren gericht kinderbeveiligingssysteem worden vervoerd als de airbag aanstaat.~~

\$

- ~~Medeereen moet een eigen autogordel gebruiken, twee kinderen/personen in één Autogordel mag niet.~~

\$